

# **Poste de trésorier - bénévole**

## **Institution**

L'association AGAPA propose un accueil, une écoute et un accompagnement à des personnes exprimant un mal être, des souffrances liées à un deuil périnatal ou une maternité interrompue. Des accompagnatrices bénévoles, formées à cette écoute ouverte, bienveillante et sans jugement se mettent à disposition des personnes en souffrance. Concrètement, AGAPA propose des cafés-rencontre permettant d'échanger autour d'une même expérience, des groupes de parole ou un accompagnement individuel. Nous comptons une soixantaine de bénévoles répartie sur 24 antennes dans toute la France. Le siège est à Paris.

## **Description du poste**

### Vos missions

- Enregistrer les écritures dans le logiciel comptable et rapprochement bancaire
- Enregistrer la caisse dans le logiciel comptable
- Payer les factures et les engagements d'Agapa
- Etablir la paie mensuelle de la salariée de l'association.
- Suivre le tableau de bord et comptabilité analytique
- Etre en lien avec la plateforme HelloAsso
- Préparer les conseils d'administration et de l'AG avec la présidente
- Aider le chargé de collecte de fond pour la partie financière des demandes de subventions ou d'autres ressources
- Arrêter les comptes

### Profil recherché

- Vous aimez travailler en équipe et le travail à distance ne vous fait pas peur
- Vous avez des compétences en comptabilité analytique.
- Vous souhaitez vous engager dans une mission bénévole.
- Vous adhérez aux valeurs d'Agapa de respect et de bienveillance.

Vous êtes disponible 2 jours par mois + 4 jours en janvier pour les arrêtés des comptes. Vous pouvez être présent sur place (Paris 15<sup>ème</sup>) tous les 15 jours. Vous connaissez le logiciel SAGE 50 (utilisation en poste double, donc possibilité de travailler à domicile).